



# 글쓰기 클리닉

학생 이용 안내 매뉴얼

울산대학교 교양대학

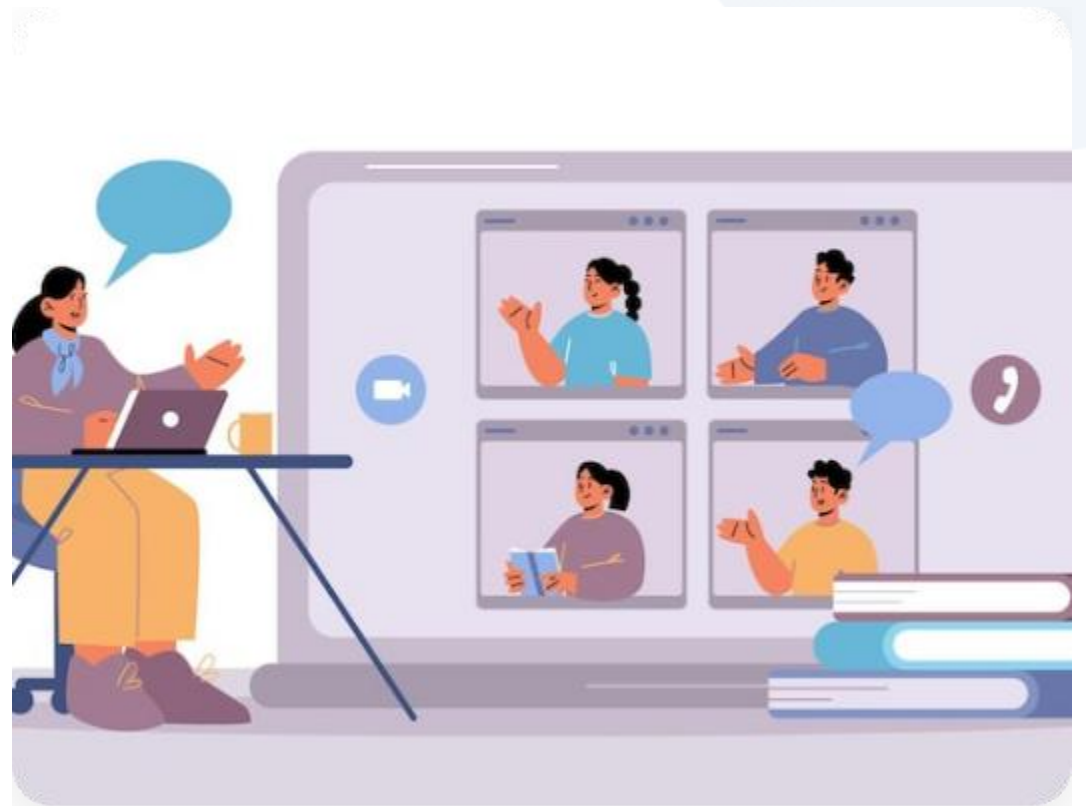
---

# 01. 프로그램 개요

참석 대상 및 진행 방식 안내

# | **참석 신청 대상 및 방법**

- 신청 대상:** 울산대학교 학부 재적생  
(휴학생 포함 / 졸업생 및 대학원생 이용불가)
- 참석 방법:** 비대면 1:1 화상 참석  
(ZOOM을 통한 실시간 튜터링)
- 소요 시간:** 1회 30분 기본 구성



# | **참삭 가능 원고 유형**



## **리포트**

보고서, 감상문, 비평문 등



## **공모전**

기획서 등




## **자기소개서**



## **기타**

문예창작물 및  
PPT 발표 내용

# | 원고 준비 시 유의사항

- ✓ **분량 준수:** 2/3 이상 작성된 초고(최소 절반 이상 필수)
- ! **반려 주의:** 내용이 너무 적은 경우 튜터가 신청을 반려할 수 있음
- ✕ **중복 금지:** '영어클리닉' 원고 탑재 시 관리자 권한으로 자동 취소
-  **파일 형식:** hwp, word, ppt 등 범용 문서 툴 사용

---

## 02. 신청 방법 안내

온라인 예약 시스템 이용 단계

# | 시스템 접속 경로 (UWINS)

## Step 1. 포털 로그인

UWINS (학생포털) 접속 후 로그인

→ 상단 메뉴 [특별교육] 클릭

→ 좌측 메뉴 [글쓰기클리닉] 선택

# 시스템 접속 경로 (UWINS)

울산대학교 UNIVERSITY OF ULSAN

학적 교과과정·수업 성적·졸업 장학·등록 **특별교육** 증명·학생증 대학생활 취업·창업 메뉴 더보기

특별교육 글쓰기클리닉 **글쓰기클리닉**

## 글쓰기클리닉

안내 페이지 **상담 달력** 상담 리스트

< 2023년도 03월 2023년도 04월 2023년도 05월 >

신청가능 신청 문의처 : 052-259-1935

월별 주별 일별 오늘

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4		6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

⇒ 검은색 : 신청가능 / 파란색 : 신청완료

① 첨삭 희망 시간을 클릭

오전 9 09:00 - 09:30	오전 9 09:00 - 09:30
오전 9:30 09:30 - 10:00	오전 9:30 09:30 - 10:00
오전 10 10:00 - 10:30	오전 10 10:00 - 10:30

# 시스템 접속 경로 (UWINS)

—  
학생 정보

이름(국문)	<input type="text"/>	이름(영문)	<input type="text"/>
학번	<input type="text"/>	연락처	<input type="text"/>
파일	<input type="text" value="파일 선택 테스트.hwp"/> ② <b>첨삭 희망 원고를 탑재</b> ① 업로드 파일 유형: 한글(hwp), 워드(Ms word), 메모장, 파워포인트(파일업로드는 첨삭 전일 정오까지 가능합니다.)		
원고유형	리포트(보고서) ③ <b>원고 유형 선택</b> ▼		
요청사항	<input type="text"/>		

④ **신청(상담 전일 정오까지만 가능)**

닫기

# 시스템 접속 경로 (UWINS)

☞ 상담리스트에서 신청결과 확인

## 글쓰기클리닉

안내 페이지   상담 달력   **상담 리스트**

- 대학/학부
- 전공
- 복수전공
- 학년(주야)
- 과정구분
- 학적상태
- 입학구분
- 최종변동상태
- 예정상태

### 조회조건

상담 일자   2023.04.04   -   2023.04.06     신청 상태   전체  

**조회**

### 조회결과

번호	신청 번호	상담 일자	상담 시간	장소	신청 상태
1		2023-04-06	09:00 ~ 09:30	온라인 비대면(ZOOM)	<b>신청</b>

# | 상세 예약 및 규칙

## ■ 예약 날짜 선택

달력에서 '검은색'으로 표시된 시간 중 원하는 날짜와 시간을 클릭하여 신청합니다.

- 동일 원고 재첨삭은 1회로 한정
- 기존 튜터에게 연속 신청 권장

## ↻ 중복 신청 관련

여러 개의 원고로 신청은 가능하나, **중복 시간대 예약은 불가**합니다.

- 이전 신청 건이 첨삭완료 및 첨삭미실시로 변경되기 전에는 다른 시간대 중복 신청 불가
- 상담 리스트에서 본인 신청 내역 조회 필수

글쓰기 클리닉 종료 후 만족도 설문 조사 필수 참여

# | No-Show 패널티 주의

## 2회

참석 미실시 시

### 당해 학기 신청 제한

참석 시간에 무단 결석(No-Show)할 경우 튜터가 대기하게 됩니다.  
반드시 사전에 [신청 취소]를 진행해 주세요.

※ 2023-2학기부터 미실시 2회 누적 시 학기 내 이용이 금지됩니다.

# | ZOOM 접속 가이드

 **ZOOM 설치:** PC 또는 모바일 어플 다운로드

\*PC버전 다운로드 : <http://zoom.us/download>

 **회의 참가:** 로그인 없이 '회의참가' 클릭

 **ID 입력:** 신청 내역 '비고'란의 계정 ID 입력

 **대기:** 정해진 시간에 입장하여 튜터와 연결

# 신청 및 수정 기한

## 전날 "정오(12시)" 원칙

신청, 취소, 원고 탑재 및 수정본 교체는 모두  
첨삭 전날 낮 12시까지만 가능합니다.

**이후 취소는 교양대학 교학행정실(052-259-1933)로 전화**

기한 내 원고 미탑재 시 당일 줌(ZOOM)에서 직접 전달해야 하며,  
이 경우 사전 검토가 어려워 만족스러운 첨삭이 불가능할 수 있습니다.

# Questions?

더 궁금하신 사항은 아래로 문의해 주세요.

 교양대학 교학행정실

**052-259-1933**



신청 취소 문의

글쓰기 역량 강화, 울산대학교가 함께합니다.

# | Image Sources



[https://img.magnific.com/free-vector/online-education-teacher-students-webinar-via-video-conference-internet-connection-female-tutor-conduct-lesson-through-laptop-screen-people-distant-school-training-line-art-vector-illustration\\_107791-10592.jpg?sem=ais\\_hybrid&w=740&q=80](https://img.magnific.com/free-vector/online-education-teacher-students-webinar-via-video-conference-internet-connection-female-tutor-conduct-lesson-through-laptop-screen-people-distant-school-training-line-art-vector-illustration_107791-10592.jpg?sem=ais_hybrid&w=740&q=80)

Source: [www.magnific.com](http://www.magnific.com)

---

---

---