

글쓰기 클리닉

(학생 이용 안내)

1. **첨삭 신청 대상**

- **울산대학교 학부 재적생**
(휴학생 포함 / 졸업생, 대학원생, 타교생 이용 불가)

2. **첨삭 방법**

- **비대면 첨삭 (Zoom에서 튜터 선생님을 만나 1:1 첨삭)**

3. 침삭 가능 원고

- 리포트 (보고서, 감상문, 비평문 등)
- 공모전 (기획서 등)
- PPT 내용
- 자기소개서
- 기타 (문예창작물 등)

다음에 유의하여 원고를 준비해 주세요.

- 3분의 2 이상 쓴 초고 (또는 최소한 절반 이상 쓴 초고여야 함)
- 분량이 너무 적어 침삭 지도가 불가능한 경우 튜터 선생님이 반려할 수 있음.
- '영어클리닉' 파일을 원고로 탑재시에는 잘못 신청한 걸로 간주하여 관리자 권한으로 취소.

4. 참석 신청 방법

(1) 온라인 참석 시스템에 접속 <UWINS(학생포털) 로그인 → 특별교육 → 글쓰기 클리닉>

(2) 달력의 '검은 색' 으로 표시된 곳들 중에서 참석받고 싶은 날짜와 시간을 클릭

cf. 하나의 원고당 1회 30분 신청 (튜터의 판단 하에 1시간 연장 가능)

cf. 동일한 원고의 재참석은 1회로 한정하고, 기존 튜터에게 신청이 가능

cf. 여러 원고로 참석 신청 가능하며 신청 횟수에는 제한 없음

(단, 이전 신청 건이 참석완료 및 참석미실시로 변경되기 전에는 다른 시간대 중복 신청 불가)

(3) <신청> 클릭하여 신청 완료.

(4) <상담 리스트> 창에서 본인의 신청 내역을 조회.

(5) 신청을 취소하고자 할 때는 <신청 취소> 클릭.

cf. 참석 시간에 그냥 no showing해 버리면 튜터 선생님이 모르고 계속 기다리게 되므로, 사전에 반드시 <신청 취소>해 주세요!!

*** 2023-2학기부터 참석미실시 2회 이상 시, 당해 학기 신청이 제한되니 반드시 취소 부탁드립니다.**



특별교육

글쓰기클리닉

글쓰기클리닉



글쓰기클리닉

안내 페이지

상담 달력

상담 리스트



2023년도 03월

2023년도 04월

2023년도 05월



신청가능

신청

문의처 : 052-259-1935

월별

주별

일별

오늘

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

검은색 : 신청가능 / 파란색 : 신청완료

① **첨삭 희망 시간을 클릭**

오전 9 09:00 ~ 09:30	오전 9 09:00 ~ 09:30
오전 9:30 09:30 ~ 10:00	오전 9:30 09:30 ~ 10:00
오전 10 10:00 ~ 10:30	오전 10 10:00 ~ 10:30

학생 정보

이름(국문)	<input type="text"/>	이름(영문)	<input type="text"/>
학번	<input type="text"/>	연락처	<input type="text"/>
파일	<div>파일 선택 테스트.hwp ② 첨삭 희망 원고를 탑재</div> <p>i 업로드 파일 유형: 한글(hwp), 워드(Ms word), 메모장, 파워포인트(파일업로드는 첨삭 전 날 정오까지 가능합니다.)</p>		
원고유형	리포트(보고서) ③ 원고 유형 선택 ▾		
요청사항	<input type="text"/>		

④

신청(상담 전 날 정오까지만 가능)

닫기

☞ 상담리스트에서 신청결과 확인

글쓰기클리닉

안내 페이지 상담 달력 상담 리스트

- 대학/학부
- 학년(주야)
- 전공
- 과정구분
- 복수전공
- 학적상태
- 입학구분
- 최종변동상태
- 예정상태

조회조건

상담 일자 📅 - 📅 신청 상태 ▼

조회

조회결과

번호	신청 번호	상담 일자	상담 시간	장소	신청 상태
1		2023-04-06	09:00 ~ 09:30	온라인 비대면(ZOOM)	신청

5. ZOOM 계정 사용 안내

(1) ZOOM 어플 다운 (PC, 모바일 둘 다 가능)

*PC버전 다운로드: <https://zoom.us/download>

(2) 접속 후 '회의 참가' 클릭 (**회원가입 필요없음**)

(3) 비고란에 작성된 계정을 '회의ID 또는 개인 링크 이름'란에 입력 후 '참가' 클릭

6. 신청 시 **유의사항**

- 튜터 선생님이 열어볼 수 있게 hwp, word, powerpoint 등 보편적 툴로 작성한 원고여야 함.
- '영어클리닉' 파일 탑재 시, 잘못 신청한 걸로 간주하여 관리자 권한으로 취소
- **첨삭의 '신청' 과 '취소' 는 첨삭 전날 정오**까지만 가능.
(ex. 18일 오후 3시 첨삭을 원하면 17일 낮 12시(정오)까지 신청 / 이후 취소는 교양대학 교학행정실로 전화)
- **첨삭 원고의 '탑재' 및 '수정본 교체 탑재' 도 첨삭 전날 정오**까지만 가능.
- **그때까지 원고를 탑재하지 못하면 첨삭 당일에 줌에서 튜터 선생님을 만나 직접 원고를 전달할 것**
(단, 튜터 선생님이 사전에 원고를 검토하지 못하게 된 상황이므로, 만족스러운 첨삭이 어려워질 수도 있음)
- **첨삭 시간을 변경하고자 할 때는 기존의 신청을 반드시 <취소>해야 다른 시간대 신청 가능.**
(시스템상 여러 시간대 신청 불가하도록 설정)
- **2023-2학기부터 첨삭미 실시 2회 이상 시, 당해 학기 첨삭 신청 제한.**
- **이상을 지키지 않을 시 튜터 선생님이 신청을 반려할 수 있음.**

☎ 문의사항 : 교양대학 교학행정실 052.259.1935